



## ***Solicitud para el Programa de Mejoramientos de Fachadas***

Favor de asegurarse que haya completado y entregado el formulario previo a la solicitud antes de llenar esta aplicación.

Por favor responda a todas las preguntas y escriba legiblemente. Todas las solicitudes pasan por un proceso de revisión y es posible que se requiera más información. Favor de contactar a él/la administrador(a) del programa si necesita ayuda. Una vez su solicitud haya sido aceptada, usted será notificado por él/la administrador(a) del programa.

**Este programa es discrecional y todas las solicitudes son sujetas a la aprobación y sola *discreción de Develop Springfield.***

### **Información del Solicitante**

Favor de Seleccionar:       Dueño del Edificio       Inquilino(a)

#### **Información del Dueño del Edificio**

Nombre del Dueño \_\_\_\_\_

Dirección de la Propiedad \_\_\_\_\_

Dirección Postal (si es diferente) \_\_\_\_\_

Nombre del Contacto Principal \_\_\_\_\_ Correo Electrónico (E-mail): \_\_\_\_\_

Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Número de Fax \_\_\_\_\_

#### **Información del Inquilino**

Nombre del negocio, oficina ó tienda \_\_\_\_\_

Nombre del Dueño(a)/ Inquilino(a) \_\_\_\_\_

Describa el tipo de Negocio \_\_\_\_\_

Nombre del Contacto Principal \_\_\_\_\_ Correo Electrónico (E-mail): \_\_\_\_\_

Número de Teléfono \_\_\_\_\_ Número de Fax \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_

Términos de la Renta (si aplica) \_\_\_\_\_

¿Cuántos empleados tiene? \_\_\_\_\_ ¿Hace cuanto tiempo que es dueño del negocio? \_\_\_\_\_

¿Hay más de una fachada en el edificio? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Su fachada tiene una reja corrediza exterior? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Está al día con todos los taxes de la propiedad debidos a la Ciudad de Springfield? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Tiene infracciones de código conocidas ó asuntos similares que afectan la propiedad? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Presupuesto para el Proyecto:**

Mejoramientos Planificados:	Estimación del Costo:
Estimación total de los costos:	\$
25% aportación de su parte (25% del costo total del proyecto):	\$

Fecha anticipada para el comienzo del proyecto \_\_\_\_\_ Fecha anticipada para la conclusión del proyecto \_\_\_\_\_ Estimación total de los costos del proyecto \_\_\_\_\_

Cantidad de ayuda financiera solicitada \_\_\_\_\_

Si su aplicación es aprobada, el trabajo en su proyecto debe empezar dentro de 90 días y ser completado dentro de 180 días. El solicitante no debe empezar ningún trabajo antes de que un contrato sea firmado y ejecutado por DevelopSpringfield así como hasta que todos permisos necesarios hayan sido aprobados. Cualquier trabajo relacionado al proyecto que sea iniciado ó finalizado antes de la aprobación de subsidio y ayuda financiera, no será rembolsado por DevelopSpringfield. Favor de tomar nota que la ayuda financiera recibida puede ser sujeta a taxes. Consulta a su asesor financiero.

**Certificación del Solicitante**

Estoy de acuerdo en que la información proporcionada por encima y por dentro es exacta y correcta a lo mejor de mi conocimiento. Conuerdo que la información proporcionada en esta solicitud esta correcta según mi leal saber y entender. He leído y entendido las directrices del programa. También aseguro que mi persona y negocio están en conformidad con todas las leyes, ordenanzas, reglas y regulaciones del Estado de Massachussets y la Ciudad de Springfield.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre en Letra de Molde

\_\_\_\_\_  
Firma del Dueño del Edificio (si es diferente que el solicitante)

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre en Letra de Molde

**Por favor entregue la siguiente información con su aplicación:**

- Fotografías a color mostrando claramente las condiciones presentes del edificio que han de ser mejoradas
- Descripción del proyecto por escrito;
- Presupuesto para el proyecto;
- Dibujos que muestren las mejoras propuestas al edificio y la localización de otras características alrededor del edificio
- Plan del diseño (s) hecho a escala si son disponibles
- Estimados de los costos por un contratista ó compañía; incluya la información del contacto
  - Los estimados deben estar en el membrete (*letterhead*) del contratista
  - Se necesitan **dos estimados para proyectos de más de \$7,500**
- Ejemplos de los materiales y colores que vaya a utilizar;
- Estimados de costos para otros productos y materiales;
- Si es un inquilino(a), favor de entregar una copia del contrato de alquiler.

**Favor de enviar la solicitud completa a:**

**Jay Minkarah, Administrador del Programa CSIP**

**President & CEO**

**DevelopSpringfield**

**1182 Main Street**

**Springfield, MA 01103**

**Teléfono: (413) 209-8808**

**Fax: (413) 301-7060**

**[jminkarah@developspringfield.com](mailto:jminkarah@developspringfield.com)**